Утверждаю:
Директор МУК «КЦ «Северный»
_____ С.А. Манушкина
«____» _____ 2020 г.

ПЛАН
перехода к раздельному сбору ТКО в МУК КЦ «Северный»

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1.	Январь-февраль	Заключение договоров на оказание услуг по планово-регулярному вывозу (транспортированию) и размещению (захоронению) отходов производства и потребления (в том числе твёрдых коммунальных отходов) на 2020 год (в соответствии с нормативами образования отходов и лимитов на их размещение)	Зам.директора по АХР
2.	Январь	Размещение информации на сайте КЦ «Северный»	Ответственный за размещение информации на сайте КЦ
3	Январь	Инструктажи с работниками КЦ по раздельному сбору мусора	Зам.директора по АХР
4	Январь – декабрь	Инструктажи с вновь принятыми работниками по раздельному сбору мусора	Зам.директора по АХР
5	Январь – декабрь	Учет массы вторсырья ежемесячно (бумага,лампы и др.)	Зам.директора по АХР
6	Февраль - декабрь	Показ видеороликов на тему «Раздельный сбор мусора»	Администраторы
7	Май	Экологический субботник	Зам.директора по АХР
8	Август- сентябрь	Родительские собрания в коллективах, консультации по раздельному сбору мусора	Зав. отделами
9	Январь – декабрь	Организация и проведение эколого-просветительских мероприятий, акций, конкурсов по тематике раздельного накопления ТКО	Зав. отделами
10	Январь – декабрь	Участие в семинарах, круглых столах по вопросам сбора ТКО	Зам.директора по АХР
11	Ноябрь	Подготовка нового проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение	Зам.директора по АХР